

Fiche enseignant SYNDROME DYSEXECUTIF

Définition

Le **système exécutif** sous tend l'activité de **planification, supervision et gestion** de la pensée et des conduites. Le syndrome dysexécutif indique un mauvais fonctionnement de ce système ; par conséquent les enfants peuvent présenter un **excès** (manque d'initiative) ou un **défait d'inhibition** (persévération et impulsivité), des **troubles de stratégie** et des problèmes en **mémoire de travail**.

- Certains troubles peuvent être associés**
- Un **déficit attentionnel**
 - Un **manque de confiance en soi**.

Point de vue :

Bien que l'enseignant ne soit pas un rééducateur, il est un **professionnel de l'éducation**. En ce sens, en s'appuyant sur des méthodes simples et adaptées aux difficultés spécifiques de l'enfant, il **peut l'aider** à acquérir des connaissances et des stratégies de **façon efficace**.

Nous proposons quelques idées pour parvenir à ce but :

- Maintenir un **contact régulier** avec le **professionnel** qui rééduque l'enfant et/ou partager un cahier de suivi.
- Participer à des **réunions** avec le médecin scolaire, le spécialiste et les parents afin de **coordonner les objectifs et les méthodes**.
- Pour une meilleure **intégration**, expliquer à l'**ensemble de la classe** la nécessité des adaptations pédagogiques pour cet enfant.
- **Accepter sa fatigabilité** et **tenir compte** que, si l'enfant n'est pas concentré, ce peut-être dû à son problème.

Chaque enfant est différent dans son fonctionnement et chaque difficulté peut **évoluer** d'une année sur l'autre. Il faudra que chaque enseignant découvre ce qui peut l'**aider** particulièrement et qu'il n'hésite pas à le **transmettre**.

**IMPORTANT : ENCOURAGER, S'APPUYER SUR CE QUI FONCTIONNE BIEN,
SANS DEFINIR L'ENFANT PAR RAPPORT A SA DEFICIENCE**

LES DIFFICULTES	NOTIONS PRINCIPALES	QUELQUES SUGGESTIONS pour les ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
<u>Mauvaise organisation</u> Ex. Il n'est pas capable de ranger le bureau, de sélectionner de ce qui est important, d'organiser des étapes à réaliser...	Apprendre des stratégies pour s'organiser	❖ Faire un planning pour chaque jour afin qu'il se repère ou fur et à mesure de la journée. ❖ Bien structurer les activités et montrer à l'enfant comment il peut s'organiser. ❖ Diviser les tâches à réaliser en étapes très concrètes pour qu'il sache ce qu'il doit faire à chaque moment. Si c'est nécessaire, coller un papier sur la table avec les étapes à suivre. ❖ Le féliciter lors de réussites même partielles. L'encourager surtout quand il a commencé à acquérir les bonnes stratégies d'organisation, pas exclusivement lorsqu'il a de bons résultats. Notre but est qu'il arrive à s'organiser lui même dans sa propre vie.
<u>Excès d'inhibition :</u> Pas d'initiative pour les activités.	Favoriser l'expression de ses idées.	❖ S'il ne participe pas, lui demander son avis, sans l'obliger. ❖ S'il ne commence pas à faire une tâche parce qu'il n'a pas d'idées, lui offrir un nombre limité d'options. ❖ Système Récompenses/Sanctions (adaptées)
OU <u>Défaut d'inhibition :</u> - Impulsivité, il ne réfléchit pas avant d'agir. - Manque de flexibilité	Canaliser l'impulsivité et favoriser la flexibilité.	❖ Faire sortir l'enfant ou lui permettre d'interrompre régulièrement des activités lorsqu'il ne se contrôle plus (par exemple, en lui demandant d'aller chercher des photocopies). ❖ Convenir d'un code qui l'aide à contrôler son impulsivité (par exemple, participer à un système de points, avec l'aide des spécialistes).
<u>Problèmes en mémoire de travail :</u> difficultés pour garder à l'esprit et gérer en même temps plusieurs activités ou informations récentes ou anciennes nécessaires pour résoudre la tâche	Réduire le nombre de tâches concomitantes pour qu'il puisse y arriver.	❖ Il est important de tenir compte du fait qu'il est capable de faire les activités séparément, mais pas ensemble. Pendant le cours on va essayer, par exemple, de ne pas lui parler s'il est en train de faire un exercice... ❖ Lui donner les consignes une par une et très précisément ❖ Organiser une alternance de temps de travail et de temps de repos.